

Checkliste - Auslandspraktikum

Vor dem Praktikum	
Zeitraum festlegen (mind. 3 Wochen)	
Zielland aussuchen (EU/EU+ Staaten) und Betrieb suchen	
Schriftliche Erlaubnis Betrieb (Arbeitszeit)	
Zeitraum mit WNB/Klassenleitung abstimmen	
Schriftliche Bestätigung des Praktikumsbetriebs einholen	
Schriftl. Bestätigung des Versicherungsschutz (Haftpflicht)	
<ul style="list-style-type: none"> - Über Ausbildungsbetrieb - Über Praktikumsbetrieb - Individuelle Versicherung für die Praktikumsdauer 	
Mobilität offiziell beantragen (Fr. Meixner/Fr. Schwigon)	
Lernvereinbarung erstellen	
Leitfaden zur Erstellung Praktikumspräsentation lesen	
Die Fördermittel werden zu 80% überwiesen.	

Während des Praktikums	
Viele spannende Erfahrungen machen 😊	
Fotos, Dokumente und Erfahrungen sammeln.	
Am besten schon mit der Präsentation anfangen.	

Nach dem Praktikum	
Die Feedback-E-Mail des Erasmus-Programms beantworten. Die Beantwortung der Befragung ist auf Englisch und verpflichtend. Gerne unterstützen wir bei Problemen.	
Innerhalb von 4 Wochen die Präsentation erstellen und per Mail an meixner@wnb-herford.de	
Präsentation im Fachunterricht halten (Bestätigung vom Fachlehrer unterschreiben lassen)	

Ansprechpartnerin:

Simone Meixner

Kontakt über Teams/Untis oder per Mail: meixner@wnb-herford.de