



Checkliste - Auslandspraktikum

Vor dem Praktikum	✓
Zeitraum festlegen (mind. 3 Wochen)	
Zielland aussuchen (EU/EU+ Staaten) und Betrieb suchen	
Schriftliche Erlaubnis Betrieb (Arbeitszeit)	
Zeitraum mit WNB/Klassenleitung abstimmen	
Schriftliche Bestätigung des Praktikumsbetriebs einholen	
Schriftl. Bestätigung des Versicherungsschutz (Haftpflicht)	
<ul style="list-style-type: none"> - Über Ausbildungsbetrieb - Über Praktikumsbetrieb - Individuelle Versicherung für die Praktikumsdauer 	
Mobilität offiziell beantragen (Herr Außendorf/Fr. Schwigon)	
Lernvereinbarung erstellen	
Leitfaden zur Erstellung Praktikumspräsentation lesen	
Die Fördermittel werden zu 80% überwiesen	

Während des Praktikums	✓
Viele spannende Erfahrungen machen 😊	
Fotos, Dokumente und Erfahrungen sammeln	
Am besten schon mit der Präsentation anfangen	

Nach dem Praktikum	✓
Die Feedback-E-Mail des Erasmus-Programms beantworten. Die Beantwortung der Befragung ist auf Englisch und verpflichtend .	
Gerne unterstützen wir bei Problemen.	
Innerhalb von 4 Wochen die Präsentation erstellen und per Mail an: aussendorf@wnb-herford.de	
Präsentation im Fachunterricht halten (Bestätigung vom Fachlehrer unterschreiben lassen).	

Ansprechpartnerin:

Hendrik Außendorf

Kontakt über Teams/Untis oder per Mail: aussendorf@wnb-herford.de